ПЛАН

реализации антикоррупционных мероприятий

ГБУ РС(Я) «Театр юного зрителя»

на 2018-2019 г.г.

| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок** **исполнения** | **Ответственные** **исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Назначить приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений | Февраль 2018 | Павлова М. С. |
| 2. | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | По мере необходимости | Пестерева А. Н. |
| 3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений | Ежеквартально | Пестерева А. Н. |
| 4. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, инструктаж о действиях работников в случае получения информации о факторах коррупционных проявлений в учреждении | Постоянно  | Пестерева А. Н.Иванов Е.Е.Данилова М.Н. |
| 5. | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии | Постоянно  | Семенова Ж.И. |
| 6. | Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | По плану  | Титигиров А. В. |
| 7. | Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | Постоянно  | Павлова М. С.Данилова М.Н. |
| 8. | Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Постоянно  | Павлова М. С.Павлова Н.Ф. |
| 9. | Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | в течении года по результатам поступления информации | Иванов Е.Е.Пестерева А. Н. |
| 10. | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно  | Павлова М. С. |
| 11. | Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в учреждении (сайт) | Постоянно  | Иванова А.В.Иванов Е.Е. |
| 12. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | Постоянно  | Иванов Е. Е. |
| 13. | Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | по мере необходимости  | Иванов Е.Е.Пестерева А. Н. |
| 14. | Анкетирование работников учреждения по уровню восприятия внутренней коррупции | по запросу  | Пестерева А. Н., Андреева М. В. |
| 15. | Оформление информационных стендов с информацией о противодействии коррупции | Постоянно  | Данилова М.Н. |
| 16. | Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении | по запросу  | Иванов Е.Е.Пестерева А. Н. |